**COORDINATION DES OUTILS DE COMMUNICATION AVEC LES CLASSES**

**Objectif**: les élèves d’une même classe peuvent se retrouver confrontés à une **multitude d'outils d'apprentissage et de communication proposés par leurs enseignants**, sans pour autant les maîtriser toujours complètement. Pour rester efficaces, ces outils, qu'ils soient institutionnels (ENT, classe CNED...) ou non (whatsapp, Google, Discord...) doivent faire l'objet d'une **réelle coordination** dans chaque établissement pour éviter de produire démotivation et décrochage, tout en essayant de réguler l'usage *"des solutions privées non conformes aux usages professionnels et au RGPD"* (Cf. MEN). Un manque de coordination peut aboutir à une augmentation des facteurs de risque de rupture scolaire en condition de confinement.

Mise en œuvre d’une coordination des pratiques de tous **au bénéfice des élèves de chaque classe**, basée sur un travail en 2 étapes :

1. **Recensement par les PP des outils utilisés par les enseignants de chaque classe :**

Sur la base des documents transmis par l’équipe de direction, chaque professeur principal contacte les membres de l’équipe pédagogique de sa classe pour recenser les outils utilisés, ainsi que les difficultés éventuellement rencontrées dans l’utilisation de ces outils par les élèves (Cf. annexe 1) ;

Le professeur principal transmet ensuite un tableau récapitulatif (Cf. annexe 2), accompagné si possible de son analyse, à son chef d’établissement.

1. **Coordination et régulation par classe des outils de communication et d’apprentissage :**

Constituée de l’équipe de direction et d’au moins un PP par niveau, une cellule est chargée **d’analyser, de coordonner et au besoin de réguler** les outils proposés aux élèves en tenant compte également :

1. De la part des outils institutionnels (ENT, classe CNED...) :
2. Des répercussions en cas de la mise en œuvre de journées spécifiques d’accès à l’ENT pour les collèges et les lycées ;
3. De la part des outils non institutionnels (whatsapp, Google, Discord...) et du risque de non-conformité aux usages professionnels et au RGPD.
4. De la charge de travail demandée aux élèves (temps de connexions / temps de travail personnel) ;
5. L’utilisation des médias labellisés « Nation apprenante ».

**ANNEXE 1 : TABLEAU DE RECENSEMENT DES OUTILS NUMERIQUES UTILISES PAR CLASSE**

**Consignes** : à la demande du professeur principal, chaque enseignant de la **classe indiquée** complète pour sa part la liste des outils numériques qu’il utilise dans le cadre de l’enseignement à distance, puis transmet dans les meilleurs délais ce tableau au PP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’enseignant :**  | **Classe :** | **Date :** |
| **Liste des outils numériques utilisés avec les élèves de la classe pour communiquer et pour assurer les apprentissages** (ENT, Classe CNED, Moodle, Emails, Whatsapp, outils Google, Facebook, Discord, téléphone...) : | **Eléments de satisfaction :** | **Difficultés éventuelles rencontrées :** | **Observations éventuelles et/ou propositions** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANNEXE 2 : RECAPITULATIF DES OUTILS NUMERIQUES UTILISES PAR CLASSE**

**Consignes** : suite au retour de ses collègues, le professeur principal complète le tableau ci-dessous : cocher les cases et si possible, selon les observations des collègues, colorer les cases (vert : très satisfaisant / Rouge : peu efficace). Tableau à transmettre ensuite au chef d’établissement, accompagné si possible d’une analyse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom Professeur Principal :**  |  | **Classe :** | **Date :** |
| **Enseignants de l’équipe pédagogique de la classe** | **Outils numériques utilisés avec les élèves de la classe** | **Observations éventuelles et/ou propositions** |
| **ENT** | **Classe CNED** | **Moodle** | **Emails** | **Whatsapp** | **Outils Google** | **Facebook** | **Discord** | **Téléphone** | **Autre(s) à précisez ci-après** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |